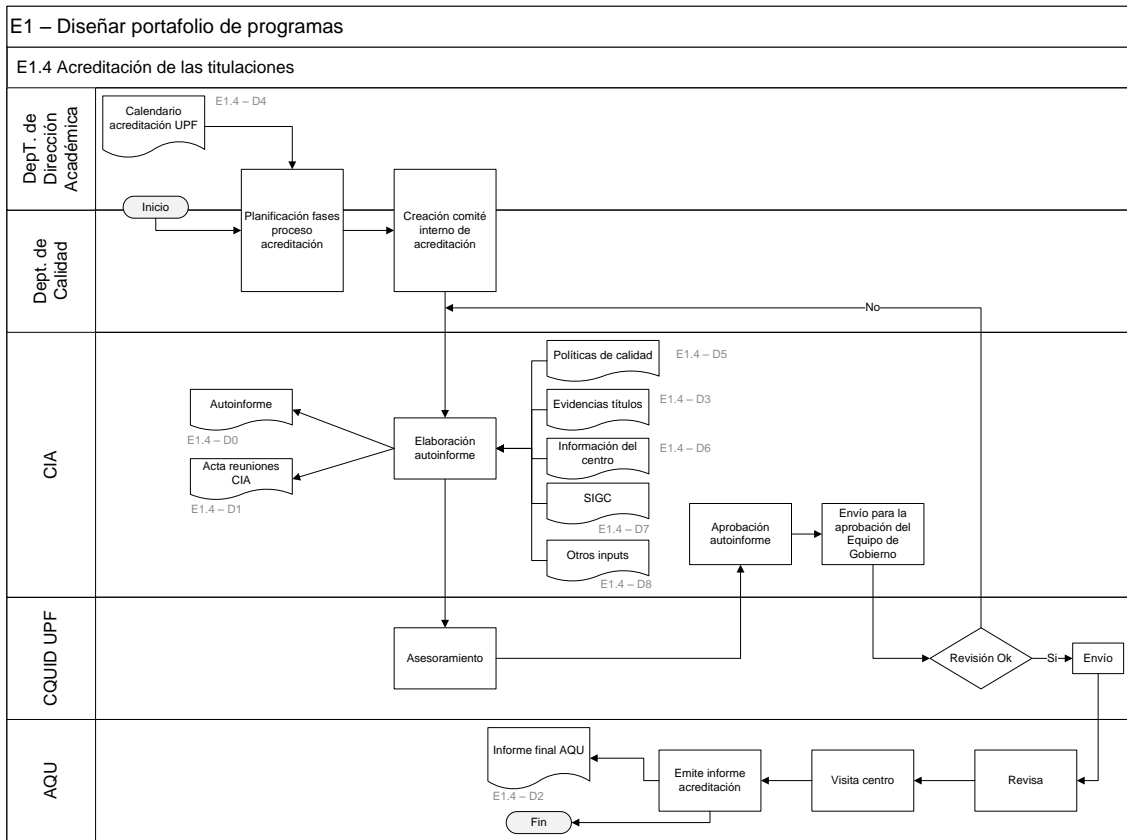


E1.4 Acreditación de las titulaciones



Última revisión
2015/03
Objetivos
Proceso de acreditación de las titulaciones del Centro.
Descripción
<p>El Departamento de Dirección Académica junto con el Departamento de Calidad planifica, en base al calendario de acreditación que proporciona la UPF, lo que serán las distintas fases del proceso.</p> <p>Se crea un Comité Interno de Acreditación (CIA) formado por, entre otros, los distintos Equipos de Dirección Académica de los títulos a acreditar, que será el responsable de la elaboración y aprobación del Autoinforme, documento resultado del proceso sobre el que la agencia evaluadora emitirá su veredicto tanto en referencia al centro como a las titulaciones. Se crean además unas minicomisiones de trabajo dentro del mismo CIA que permiten agilizar la tarea, trabajando el documento en bloques, siempre asesorados por la Coordinación UPF responsable de la Acreditación.</p> <p>Una vez se aprueba, por parte de la CIA, el Autoinforme y se hace llegar al Equipo de Gobierno del Centro para su aprobación, se remite al Centro de Calidad e Innovación Docente de la UPF quien lleva a cabo una revisión para posteriormente enviar la versión final del Autoinforme a la Agencia Evaluadora (AQU), quien examinará los documentos presentados y visitará el Centro para posteriormente emitir un informe final que podrá implicar, o no, la acreditación.</p>

Inputs / Outputs		
E1.4 – D0	Autoinforme	Output
E1.4 – D1	Actas reuniones CIA	Output
E1.4 – D2	Informe final AQU	Output
E1.4 – D3	Evidencias	Input
E1.4 – D4	Calendario de Acreditaciones UPF	Input
E1.4 – D5	Política de calidad	Input
E1.4 – D6	Información del Centro	Input
E1.4 – D7	SIGC	Input
E1.4 – D8	Otros inputs	Input